

**Hvis trusselen virker reell og er rettet mot deg, dine kollegaer, din eller en annen enhet, skal du varsle din leder.**

### Trusler i brev, e-post eller sosiale medier

Ta utskrift av trusselen slik at du kan dokumentere den. Informer din nærmeste leder om hendelsen. Lederen må kjenne til trusselen, slik at du ikke må håndtere den alene. Din leder skal sørge for at du blir ivaretatt. Diskuter og vurder eventuelle reaksjoner og reaksjonsform med din leder.

### Trusler om å offentliggjøre lyd- og videopptak

Det er ikke ulovlig for en bruker å gjøre opptak med lyd eller bilde, for eksempel for å sikre bevis i en rettslig sak. Det er kun lov til å publisere eller offentliggjøre opptak hvis de som er med samtykker.

Lydopptaket kan likevel være ulovlig etter straffeloven dersom den som gjør opptaket ikke selv er tilstede og gjør opptak med skjult utstyr, eller hvis vedkommende ikke deltar i samtalen som tas opp.

Dersom en bruker ønsker å gjøre opptak av samtalen bør du som hovedregel tillate dette.

Du skal imidlertid gjøre oppmerksom på at

- brukeren ikke har lov å offentliggjøre lyd- eller bildeopptak
- sosiale medier og Internett ansees som offentlig

Du kan la være å godkjenne opptak av en samtale. Dette er særlig viktig der det er andre tilstede eller hvor tredjepersoner kan kommet til å bli utsatt. Dersom du ikke samtykker til lydopptak, må du tilby å skrive referat fra samtalen eller møtet. Et slikt referat bør godkjennes av begge parter og legges ved saken.

### Reaksjonsformer

Reaksjonsformen er avhengig av alvorlighetsgraden og kan være å:

- ignorere hendelsen
- ta kontakt med brukeren
- rapportere eller slette i det sosiale mediet
- melde saken videre til andre berørte aktører
- klage til Datatilsynet
- anmelde

Her kan du lese mer om det juridiske: [www.juridiskabc.no/sivilprosess/hemmelige-lydopptak-telefonsamtaler-moter/](http://www.juridiskabc.no/sivilprosess/hemmelige-lydopptak-telefonsamtaler-moter/)